

67697

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4842**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 482 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Τυρνάβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. πρωτ.: 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Γεν. Γραμμ. Δημ/κης Πολ. Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Την με αριθμ. πρωτ. 21256/29-12-2017 βεβαίωση πιστώσεων του Δήμου Τυρνάβου.

7. Την ανάγκη απασχόλησης προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την υπηρεσία των Ληξιαρχείων του Δήμου και τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Επιτροπής Διαβούλευσης και των πρακτικών των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, σε μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Τυρνάβου, για την αντιμετώπιση των αναγκών των Ληξιαρχείων του Δήμου και την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2018, ως εξής:

Υπηρεσία	Μόνιμοι	Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης Απογευματινή και Αριθμός ωρών μέχρι την 22η	Κ.Α.	Ποσό
Τήρηση Πρακτικών Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης	6 Υπάλληλοι	420	02.10.6012.01	1.500,00
Τήρηση Ληξιαρχείων	2 Υπάλληλοι	480	02.10.6012.03	3.000,00

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως και 120 ώρες ανά εξάμηνο.

Οι παραπάνω ώρες θα κατανεμηθούν σε όσους εργαζόμενους εργασθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, μέχρι τέλους του τρέχοντος έτους και θα πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τύρναβος, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΡΧΩΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 481 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Τυρνάβου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
5. Την με αριθμ. πρωτ. 21253/29-12-2017 βεβαίωση πιστώσεων του Δήμου Τυρνάβου.
6. Την 61/19-03-2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τυρνάβου περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Τυρνάβου η οποία εγκρίθηκε με την με αριθμ. πρωτ. 8224/95155/30-06-2015 εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1543 Β΄/22-07-2015.
7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
8. Την ανάγκη εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας των μονίμων Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου μας, κατά το έτος 2018, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

- Στην αντιμετώπιση των αναγκών υποστήριξης των πολιτιστικών εκδηλώσεων (πολιτιστικές εκδηλώσεις, οργάνωση συνεδρίων, επιστημονικών και επιμορφωτικών ημερίδων, διενέργεια συνελεύσεων στις ειδικές αίθουσες του δήμου διαφόρων φορέων της πόλης, οργάνωση και πραγματοποίηση των εθνικών και τοπικών εορτών, κάλυψη θεατρικών παραστάσεων ερασιτεχνικών συλλόγων, σχολείων κ.λπ.) που θα πραγματοποιηθούν μέχρι το τέλος του έτους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα ενός ΔΕ Τεχνιτών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των εκδηλώσεων.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

- Στην αποκομιδή των απορριμμάτων καθημερινά σε ώρες κατά τις οποίες οι δρόμοι δεν παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία και η διέλευση των απορριμματοφόρων γίνεται χωρίς να δημιουργούνται κυκλοφοριακά προβλήματα και χωρίς τα απορρίμματα να παραμένουν στους κάδους για πολλές ώρες και δημιουργούνται προβλήματα αισθητικά και δυσοσμίας.
- Στην αποκομιδή στην κεντρική περιοχή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους ίδιους λόγους (λόγοι υγείας, δυσοσμίας και όγκου απορριμμάτων).
- Στον καθαρισμό των χώρων των λαϊκών αγορών αμέσως μετά το πέρας της λειτουργίας τους και της απομάκρυνσης των εμπόρων .

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

- Στην ταφή νεκρών μετά την παρέλευση του εκ του νόμου 12/ωρου.
- Στην επιλογή συγγενών της ώρας ταφής ή εκταφής.
- Στην εκταφή νεκρών σε ώρες χαμηλής επισκεψιμότητας.
- Στην ανάγκη φύλαξης των κοιμητηρίων κ.λπ.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (01/05/2017-31/08/2017).

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

- Στις ιδιαίτερες καιρικές συνθήκες λειτουργίας και μορφής της υπηρεσίας κατά την περίοδο του καλοκαιριού.
- Στο πότισμα πρωί ή απόγευμα-βράδυ κατά την περίοδο των υψηλών θερμοκρασιών.
- Στη λίπανση και στους ψεκασμούς σε ώρες που δεν θα εγκυμονούν κινδύνους ή δεν θα επιβαρύνουν τους πολίτες.
- Στο κλάδεμα σε ώρες που δεν παρεμποδίζονται άλλες λειτουργίες της πόλης.

- Στις συντηρήσεις που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν τις καθημερινές.
- Στην αντιμετώπιση δυσμενών αποτελεσμάτων ως συνέπεια ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν:

- Στην αντιμετώπιση των βλαβών στο δημοτικό οδικό δίκτυο.
- Στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από ακραία καιρικά φαινόμενα.
- Στην αποτροπή του δημόσιου κινδύνου από διάφορες περιπτώσεις πολιτών κ.λπ. αποφασίζουμε:

Την έγκριση έως 31-12-2018 καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για τριάντα έξι (36) άτομα του τακτικού προσωπικού, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου και του προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Τυρνάβου, το οποίο απασχολείται ως εξής και θα καλυφθούν από τους Κ.Α. που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018 ως εξής:

			Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	
Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων/ Σχέση Εργασίας	Κλάδος/Ειδικότητα	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
			Ώρες	
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	1 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Τεχνιτών	100	200
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	1 Μόνιμος	1 ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	100	100
	3 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	100	100
		1 ΔΕ Τεχνιτών Δομικών Έργων	100	100
		1 ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	100	100
	24 ΙΔΟΧ	5 ΔΕ Οδηγών	400	400
		1 ΔΕ Χειριστής Σαρώθρου	100	100
		1ΔΕ Χειριστής JCB	100	100
		17 ΥΕ Εργατών Καθ/τας	1600	1600
Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστα-σίας	2 ΙΔΟΧ	2 ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	-	400
Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου (01/05/2017 - 31/08/2017)	3 Μόνιμοι	2 ΔΕ Δενδροκηπουρών	200	200
		1 ΥΕ εργάτης πρασίνου (κήπων)	100	100
	1 ΙΔΑΧ	1 ΥΕ εργάτης πρασίνου (κήπων)	100	100
Τμήμα Τεχνικών Έργων	1 Μόνιμος	1 ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργων	100	100

Κ.Α. 10.6022.01 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6012 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6022 ποσό 1.500,00 ευρώ
Κ.Α.20.6042 ποσό 2.000,00 ευρώ
Κ.Α.30.6012 ποσό 1.000,00 ευρώ
Κ.Α.35.6012 ποσό 1.000,00 ευρώ
Κ.Α.35.6022 ποσό 500,00 ευρώ
Κ.Α.45.6042 ποσό 600,00 ευρώ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τύρναβος, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΡΧΩΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 47 (θ.3ο) (3)

Προέγκριση υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Νοσηλευτικής, Ιατρικής (Παραϊατρικού προσωπικού) και Διοικητικής Υπηρεσίας από 1/1/2018 έως 31/12/2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. πρωτ. 24457/21-12-2017 εισήγηση του Διοικητικού Διευθυντή του Νοσοκομείου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου και του ν. 3329/2005 (Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2005 ΦΕΚ 138/Α/16-6-2011 (Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2016) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Τις διατάξεις του αρθ. 29 παρ. 2 του ν. 3528/2007 κώδικας κατάστασης Δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Γενικές Διατάξεις.

6. Το από 18/12/2017 email της 6ης ΥΠΕ «Κατανομή πρόσθετων αμοιβών Νοσοκομείων έτους 2017 με το οποίο κατανεμήθηκε στο Γενικό Νοσοκομείο Άρτας το ποσό των 683.185.826 και επιπλέον το ποσό των 40.000,00€ για Εφημερίες Επιστημονικού Προσωπικού (Πλην Ιατρών) συνολικό ποσό 723.185,82.

7. Το γεγονός ότι στο Νοσοκομείο το προσωπικό εργάζεται σε κυκλικό ωράριο εργασίας καλύπτοντας τις ανάγκες του όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

8. Την αναγκαιότητα ομαλής λειτουργίας όλων των τμημάτων του Νοσοκομείου.

9. Αναμόρφωση του ετήσιου προγράμματος πρόσθετης απασχόλησης του προσωπικού (πλην ιατρικής υπηρεσίας) ως προς τα επιμέρους ποσά (όπως φαίνονται στον συνημμένο πίνακα).

10. Την αριθμ. 43/14-12-2017 (θ. έκτακτο 5ο) πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου όπου αποφασίστηκε η δέσμευση στους ΚΑΕ εξόδων 0261.01, 0263.01, 0561.01, 0562,01, 0563.01, 0564,01, 0565.01 και 0566,01 του προϋπολογισμού του έτους 2018 ποσού ίσου με το ποσό του πρώτου (Α΄) τριμήνου του έτους 2017, που αφορούσε αποζημίωση για υπερωρίες, νυκτερινά, Κυριακές και εξαιρέσιμα των εργαζομένων και υπερωρίες του επιστημονικού προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και ο ορισμός πενταμελούς επιτροπής για την κοστολόγηση των Υπερωριών νυκτερινών - Κυριακών - Εξαιρέσιμων για το έτος 2018 κατόπιν εισηγήσεων των προϊσταμένων των τμημάτων.

11. Το αριθμ. πρωτ. 24225/19-12-2017 πρακτικό της πενταμελούς επιτροπής για την κοστολόγηση των Υπερωριών νυκτερινών - Κυριακών - Εξαιρέσιμων για το έτος 2018. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ευελιξίας μεταξύ των βαρδιών των επιμέρους κλινικών και τμημάτων, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες σε περιόδους αιχμής. Το ποσό έχει υπολογιστεί με το μέσο όρο του ημερομισθίου του 11ου κλιμακίου της κατηγορίας ΤΕ και του 7ου κλιμακίου της κατηγορίας ΔΕ, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την υπερωριακή, νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Νοσηλευτικής, Ιατρικής (Παραϊατρικού Προσωπικού), Επιστημονικού Προσωπικού και Διοικητικής Υπηρεσίας από 1/1/2018 έως 31/12/2018 ως ακολούθως:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΝ ΙΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΕΡΩ-ΡΙΕΣ /ΜΗΝΑ	ΥΠΕΡΩ-ΡΙΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΚΑΘΗ-ΜΕΡΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ ΚΑΘΗ-ΜΕΡΙΝΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ ΠΡΩΙΝΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΑ ΝΥΧΤΑ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ			3	2	2	4	3	2	
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ			3	2	2	3	3	2	
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ			3	2	2	3	3	2	
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ			3	2	2	3	4	2	
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ			3	2	2	3	3	2	
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ			3	2	2	3	3	2	
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ			3	2	2	3	3	2	
ΜΕΘ			4	2	2	4	3	2	
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ			3	2	2	3	2	2	
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ			1	1	1	1	1	1	
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ			3	2	2	3	3	2	
ΤΕΠ			6	3	3	6	6	3	
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ			2	1	1	2	1	1	ΕΠΙΠΛΕΟΝ 26 ΑΡΓΙΕΣ ΠΡΩΙ ΕΤΗΣΙΩΣ ΓΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ			3	2	2	3	3	2	
ΜΤΝ				1	1	1	1	1	
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ			2			2	2		
ΚΛΙΒΑΝΕΙΣ			1			1	1		
ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΙΣ			4	2	2	4	4	2	
ΝΟΣΟΚΟΜΟΙ			0	0	0	0	0	0	
ΨΥΧΑΡΓΩΣ			2			2	2		
ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΝΟΥ				1					
ΒΟΗΘΟΣ ΘΑΛΑΜΟΥ						1			
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			1	1	1	1	1	1	
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ				1	1	3	2	1	
ΑΚΤΙΝΟΛΟΠΚΟ				1	1	2		1	
ΑΞΟΝΙΚΟΣ				1	1	1		1	
ΦΥΛΑΚΑΣ						1			
ΤΗΛΕΦΩΝΕΙΟ				1	1	1		1	
ΤΕΧΝΙΚΟΙ				1	1	1		1	
ΟΔΗΓΟΣ						1			26 ΑΡΓΙΕΣ ΠΡΩΙ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΕΤΗΣΙΩΣ									
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ						3	3		
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ			2	1	1	2	2	1	
ΛΑΝΤΖΕΡΑ						1			
ΜΑΓΕΙΡΟΙ						1			
ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ						2	1		
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ			1	1	1	1	1	1	
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙ-ΚΟ	120	1440							

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	72	864							
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	32	384							
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Δ/Σ	36	432							
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	18	216							
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	40	480							
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	200	2400							
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	88	1056							
ΣΥΝΟΛΑ	606	7.272	62	39	38	76	66	38	
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ:									
	ΩΡΕΣ	ΗΜΕ-ΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑ-ΔΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΩΡΟΜΙ-ΣΘΙΟ	ΠΟΣΟ ΕΤΟΥΣ		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	1	6	52	62	19344	3,135	60643,44		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΝΥΧΤΑ	7	5	52	39	70980	3,135	222522,3		
ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	1		52	38	1976	3,135	6194,76		
ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	7		52	38	13832	3,915	54152,28		
ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΑ ΠΡΩΙΝΟ	8		57	76	34656	3,915	135678,24		
ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	8		57	66	30096	3,915	117825,84		
ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ ΝΥΧΤΑ	1		57	38	2166	3,915	8479,89		
ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ ΝΥΧΤΑ	6		57	37	12654	3,135	39670,29		
ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ	7.272				7.272	5,225	37996,2		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ					192976		683163,24		

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ευελιξίας μεταξύ των βαρδιών των επιμέρους κλινικών και τμημάτων, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες σε περιόδους αιχμής.

Το ποσό έχει υπολογιστεί με το μέσο όρο του ημερομισθίου του 11ου κλιμακίου της κατηγορίας ΤΕ και του 9ου κλιμακίου της κατηγορίας ΔΕ.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο και για υπερωριακή εργασία κατά της νυχτερινές ώρες η κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο, σύμφωνα με το αρθρ. 20 του ν. 4354/2015 καθώς και τις διατάξεις του κώδικα κατάστασης δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007) αρθ. 29 παρ. 2 εφόσον έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλουν ο υπάλληλος οφείλει να εργαστεί και πέρα από το χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον υπάλληλο αποζημίωση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η δαπάνη που θα προκύψει είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για την πραγματοποίηση υπερωριών - νυχτερινών - εξαιρεσίμων Νοσηλευτικού Προσωπικού, υπαλλήλων της Ιατρικής Υπηρεσίας (Παραϊατρικού Προσωπικού) και Διοικητικού Προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ

Αριθμ. 1385 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α΄176).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 16), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 4219/2013 (ΦΕΚ Α΄ 269) και το άρθρο 36 του ν. 4342/2015 (ΦΕΚ Α΄ 143), το άρθρο 16 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241/Α΄/23-12-2016), καθώς επίσης και τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4508/2017.

3. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την ενσωμάτωση της Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ Α΄ 85).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 207), όπως το άρθρο αυτό συμπληρώθηκε από το άρθρο 13 του ν. 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ Α΄ 197).

5. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 11989/2008 (ΦΕΚ 123 Δ'/21-03-2008 «Χαρακτηρισμός των χερσαίων, υδάτινων και θαλάσσιων περιοχών του Αμβρακικού κόλπου ως Εθνικού Πάρκου και καθορισμός χρήσεων, όρων και περιορισμών».

6. Την υπ' αριθμ. 27004/15-6-2005 απόφαση του Υφυπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού (ΦΕΚ Β΄950/2005).

7. Τις υπ' αριθμ. 2.β. απόφασης της 12ης Συνεδρίασης της 28/12/2017 με ΑΔΑ: ΩΣΙΕ46Ψ8Β0 - ΗΒ4, του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού.

8. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης για το έτος 2018, προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 20.000,00 ευρώ περίπου, το οποίο θα καλυφθεί από το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «Διαχείριση Φυσικού Περιβάλλοντος», σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241/Α΄/23-12-2016), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού για το έτος 2018:

Στην καθ’ υπέρβαση εργασία οι ώρες δεν υπερβαίνουν τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία ή τις 120 ώρες ανά υπάλληλο για το εξάμηνο. Οι καθ’ υπέρβαση ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές και κατά τις νυκτερινές ώρες δεν υπερβαίνουν τις 16 ώρες ανά υπάλληλο το μήνα ή τις 96 ανά υπάλληλο για το εξάμηνο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και οι ώρες απασχόλησης ανά άξονα δράσης, αναλύονται παρακάτω ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

(προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας - 40ωρο)

Πίνακας 1. Ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εργασίας

Πρόγραμμα απασχόλησης	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης		
		Μήνες	Ώρες	Σύνολο
Επόπτευσης - Φύλαξης	8	12	16	1.536
Επιστημονικής Παρακολούθησης	5	12	8	480
Ενημέρωσης Ευαισθητοποίησης	3	12	8	288
ΣΥΝΟΛΟ				2.304

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας - 40ωρο)

Πίνακας 2. Ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εργασίας				
Πρόγραμμα απασχόλησης	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης		
		Μήνες	Ώρες	Σύνολο
Επόπτευσης - Φύλαξης	8	12	16	1.536
ΣΥΝΟΛΟ				1.536

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας)

Πίνακας 3. Ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εργασίας				
Πρόγραμμα απασχόλησης	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης		
		Μήνες	Ώρες	Σύνολο
Επόπτευσης - Φύλαξης	8	12	6	576
Επιστημονικής Παρακολούθησης	5	12	15	900
Ενημέρωσης Ευαισθητοποίησης	3	12	5	180
Διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών	12	12	15	360
ΣΥΝΟΛΟ				2.016

Πίνακας 4. Ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.				
Πρόγραμμα απασχόλησης	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες απασχόλησης		
		Μήνες	Ώρες	Σύνολο
Επόπτευσης - Φύλαξης	8	12	2	192
ΣΥΝΟΛΟ				192

Η ως άνω απασχόληση προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας σε Κυριακές και εξαιρέσιμες ή νυχτερινές ώρες, καθώς και η υπερωριακή καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους:

1) Πρόγραμμα επόπτευσης - φύλαξης.

Ο Φορέας Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού σύμφωνα και με το εγκεκριμένο από το Τμήμα Βιοποικιλότητας και Προστατευόμενων Περιοχών, του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σχέδιο «Επόπτευσης - Φύλαξης», διενεργεί περιπολίες στο Εθνικό Πάρκο 365 ημέρες το χρόνο, προκειμένου να εντοπίσει και να αποτρέψει παράνομες δραστηριότητες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι μεγάλος αριθμός παράνομων δραστηριοτήτων λαμβάνει χώρα τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες, είναι απαραίτητο οι περιπολίες να διενεργούνται και αυτές τις ημέρες χωρίς καμία εξαίρεση. Επιπρόσθετα, σε ειδικές περιπτώσεις οπότε και υπάρχουν: είτε ειδικές απαγορεύσεις (απαγορεύσεις αλιείας, απαγορεύσεις κυνηγιού κ.α.), είτε έκτακτα περιστατικά (24ωρη φύλαξη των αποικιών αργυροπελεκάνων) απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού κατά τις νυχτερινές ώρες.

Επίσης η υπ’ αριθμ. 157685/1522 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ρυθμίσεις θήρας στο Εθνικό Υγροτοπικό Πάρκο Αμβρακικού» (ΦΕΚ 3493/Β΄/5-10-2017), δημιουργεί πρόσθετο αντικείμενο εργασίας σε σχέση με την άσκηση της θήρας (συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών για την έκδοση «Τοπικού Σχεδίου Δράσης» για την πάταξη της λαθροθηρίας, την αποτελεσματικότερη φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής, την τήρηση των προβλεπόμενων περιορισμών στις περιοχές όπου επιτρέπεται η θήρα κ.α.).

2) Πρόγραμμα επιστημονικής παρακολούθησης.

Ο Φορέας Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού διενεργεί εκτεταμένο πρόγραμμα επιστημονικής παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 92/1943 και 147/2009 και της Εθνικής Στρατηγικής για τη Διατήρηση της Βιοποικιλότητας. Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η φύση του προγράμματος απαιτεί: α) συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο και β) τη διεξαγωγή των εργασιών πεδίου ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματικές συνθήκες που θα επιτρέπουν την άντληση των καλύτερων δυνατόν αποτελεσμάτων, υπάρχει η πολύ μεγάλη πιθανότητα να απαιτηθεί απασχόληση σε Σαββατοκύριακα ή αργίες.

Επίσης η υπ’ αριθμ. 157685/1522 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ρυθμίσεις θήρας στο Εθνικό Υγροτοπικό Πάρκο Αμβρακικού» (ΦΕΚ 3493/Β΄/5-10-2017), δημιουργεί πρόσθετο αντικείμενο εργασίας σε σχέση με την άσκηση της θήρας (παρακολούθηση της επίδρασης της άσκησης της θήρας σε θηρεύσιμα και μη είδη του Εθνικού Πάρκου, καταγραφή των πιέσεων - οχλήσεων που δέχονται τα προστατευόμενα είδη και οι τύποι οικοτόπων κ.α.).

3) Πρόγραμμα ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης.

Ο Φορέας Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού υλοποιεί πρόγραμμα ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο του οποίου ξεναγεί ομάδες επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή. Οι ομάδες αυτές αφορούν μαθητές, ομάδες ή και μεμονωμένους επισκέπτες, οικοτουρίστες, συλλόγους και σωματεία κ.λπ. Πολλές φορές οι επισκέπτες επιθυμούν ξεναγήσεις εκτός εργάσιμων ημερών, ιδιαίτερα δε όταν πρόκειται για επισκέπτες από μακριά που ενδιαφέρονται να ξεναγηθούν στο Εθνικό Πάρκο κατά τις αργίες, τα Σαββατοκύριακα και γενικά τις συνήθεις περιόδους διακοπών (Καθαρά Δευτέρα, 25η Μαρτίου, Πάσχα, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, Χριστούγεννα κ.α). Επιπλέον, ο Φορέας Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού δέχεται επισκέπτες καθ' όλη την καλοκαιρινή περίοδο στο Κέντρο Έρευνας και Πληροφόρησης Σαλαώρας.

4) Πρόγραμμα διοικητικής - οικονομικής υποστήριξης

Για τις ανάγκες υποστήριξης της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού, θα απαιτηθεί η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων (μηνιαίων και ετήσιων εκθέσεων προόδου, παραλαβή παραδοτέων κ.α.) και τους αναγκαίους οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους.

Τέλος το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης θα συμμετάσχει σε Προγράμματα, Συναντήσεις Εργασίας - Ημερίδες, Εκθέσεις και άλλες συναφείς Εκδηλώσεις, οι οποίες μπορεί να διεξάγονται εκτός του συνήθους ωραρίου εργασίας ή/και των εργάσιμων ημερών.

Η συνολική δαπάνη που αναμένεται να προκύψει ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 € περίπου και αποτελεί το 7 % της εγκεκριμένης δαπάνης μισθοδοσίας του έτους 2018.

Β. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 237/ (θέμα 5ο) 18.12.2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Δημοτικής Εταιρείας Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας (ΔΕΠΘΕ) έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΘΕΑΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) αρ. 20.

2. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει έχει προβλεφθεί στους Κωδικούς 3 και 4 του προϋπολογισμού 2018 της ΔΕΠΘΕ.

3. Τις διατάξεις του ν. 3592/2007 (Α΄ 161) αρ. 6, παρ. 13.

4. Την απόφαση υπ’ αριθμ. 604/20.11.2008 του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, αποφασίζεται:

Η καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπηρετούντων υπαλλήλων της «Δημοτικής Εταιρείας Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας (ΔΕΠΘΕ)» έτους 2018 για την κάλυψη και αντιμετώπιση των έκτακτων απρόβλεπτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

1) Εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων
Δημοσιογράφων	33
Τεχνικών	34
Διοικητικών	20
Οδηγών	7
Σκηνοθετών	4

Χωρίς όριο καθώς οι εν λόγω ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία.

2) Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων	Ώρες
Δημοσιογράφων	33	700
Τεχνικών	34	700
Διοικητικών	20	200
Οδηγών	7	80
Σκηνοθετών	4	120

3) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων	Ώρες
Δημοσιογράφων	33	100
Τεχνικών	34	400
Διοικητικών	20	100
Οδηγών	7	50
Σκηνοθετών	4	100

4) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (απογευματινές και νυχτερινές ώρες) καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων	Ώρες
Δημοσιογράφων	33	500
Τεχνικών	34	600
Διοικητικών	20	150
Οδηγών	7	80
Σκηνοθετών	4	100

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, καθώς επίσης και οι ώρες υπερωριακής νυκτερινής εργασίας τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο και οι ώρες υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η ονομαστική κατανομή των ωρών βεβαιώνεται κάθε μήνα από τον προϊστάμενο-υπεύθυνο του Τμήματος ή της Διεύθυνσης και θεωρείται από τον Γενικό Διευθυντή.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι 31-12-2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ο Πρόεδρος

ΛΑΖΑΡΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

